

Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Finanziario
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225

OGGETTO: Rif. determinazione n. 1939 dd. 10 settembre 2015. Impegno di spesa per copie eccedenti sulla multifunzione assegnata al Servizio Finanziario - anno 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determinazione n. 1939 dd. 10 settembre 2015 avente ad oggetto: "Adesione alla convenzione, Apparecchiature multifunzione 24, Lotto 2," stipulata tra Consip S.p.A. e Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media, da assegnare al Servizio Finanziario", a cui espressamente si rinvia;

Preso atto che in data 16 novembre 2020 è cessata la convenzione di cui al paragrafo precedente;

Appurato che, per la durata della convenzione, il Servizio Finanziario ha effettuato circa n. 254.700 copie e che le copie comprese nel contratto sono 180.000 risulta quindi un'eccedenza di 74.700 copie al costo di € 0.00236.= iva esclusa;

preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito web istituzionale dell'Ente;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 34 dd. 12 novembre 2019 e successive variazioni;

Vista la Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss.mm.;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019;

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il decreto n. 2 dd. 30 gennaio 2020 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario fino 31 gennaio 2021;

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina;

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 dd. 29 maggio 2008 e dal Piano Esecutivo di Gestione approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 157 dd. 22 novembre 2019;

DETERMINA

- 1) di incrementare l'impegno n. 709 assunto a Titolo 1 (cap. 1640) – Missione 1 – Programma 11 – Macroaggregato 3 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso per l'importo di € 215,07.= portandolo da € 479,35.= ad € 694,42.= a favore di Kyocera Document Solutions Italia S.p.A — via Monfalcone n. 15 - 20132 Milano – partita I.V.A. 02973040963 e codice fiscale 01788080156
- 2) di prendere atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2020;
- 3) di aver accertato preventivamente che la spesa prevista nel presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di gara e contratti”;
- 5) di precisare che l'efficacia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol approvato con deliberazione n. 40 dd. 16 dicembre 2019 del Consiglio della Comunità, decorrerà dall'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 6) di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti provvedimenti:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 gg, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott.ssa Luisa Pedrinolli -

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019.</p> <p>Modificato l'impegno n. 709 – variazione n. 672</p> <p>sul cap. 1640 del Bilancio di Previsione esercizio 2020, Meccanografico n. 5047</p>
	<p>Data, 31 dicembre 2020</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>